



Notion
Consulting
Partner

4 ASTUCES POUR DOCUMENTER TON ESPACE



TON ÉQUIPE ET TON
FUTUR-TOI TE
REMERCIERONT

**POURQUOI
DOCUMENTER ?**

- **Plus d'autonomie pour ton équipe**
- **Moins de perte de temps à se poser des questions**
- **Adaptation plus rapide de l'espace**

ASTUCE 1



Ajoute des descriptions dans
tes propriétés et tes vues de
bases de données par exemple

#	Sortie	Emprunt	Début de lecture
	2022	 Marie	3 mars 2025

Livres empruntés

Livres empruntés
Sauf les ebooks

Genre



ASTUCE 2



Crée une page "Mode d'emploi"

Spark Office_Mode d'emploi

[!\[\]\(8c9a8da65a07f17b7308a01207573f8a_img.jpg\) Accueil](#)

 Voici le détail de chaque page de ce template :

[Vidéos de présentation](#)
[@Spark Office_Données fictives - Tableau de bord](#)
[@Registre du personnel](#)
[@FAQ des collaborateurs](#)
[@To-do](#)
[@Ressources & Process OM](#)
[@Comptes-rendus de réunion](#)
[@Prestataires](#)
[@Inventaires](#)
[Back end](#)
[Me contacter](#)



ASTUCE 3



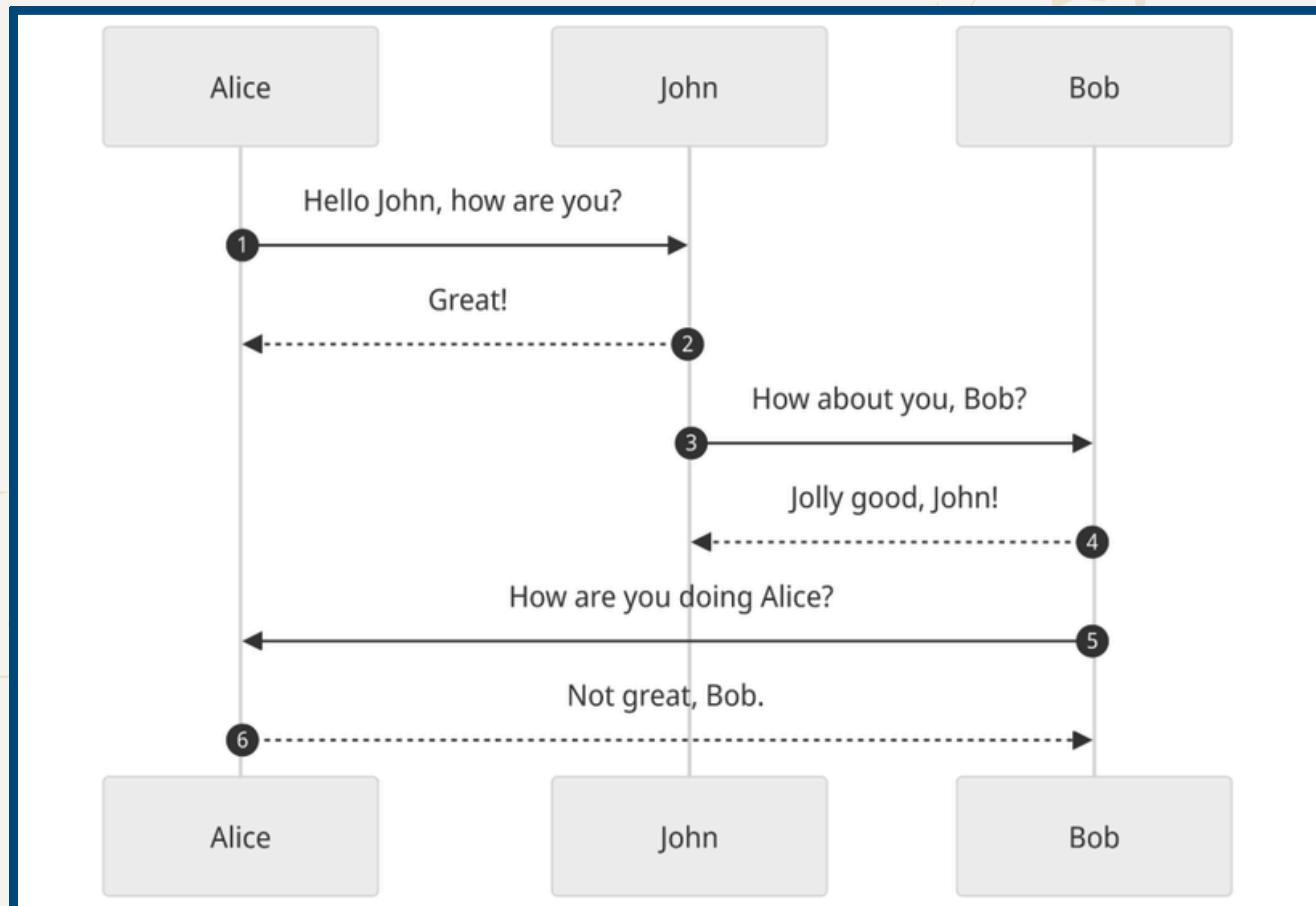
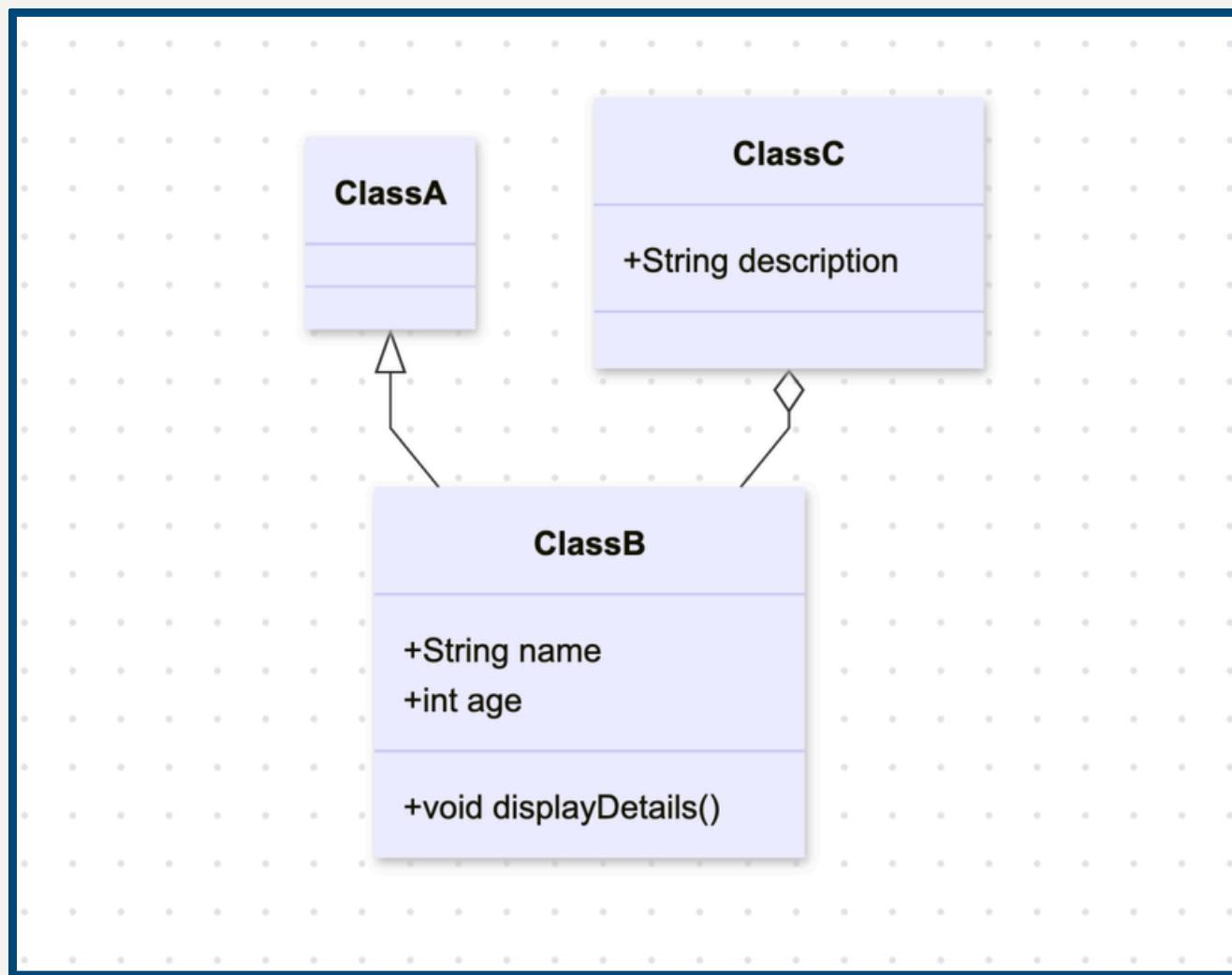
Utilise les commentaires dans tes formules

```
lets(  
    /* Calcul du nombre de matériels de cette catégorie sur chaque statut */
```

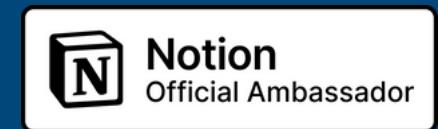
ASTUCE 4



Diagrammes de classes et diagrammes de séquences



Images via le site Mermaid



C'était utile pour toi ?

N'hésite pas à me le dire en commentaires !



Spark Flow Admin

Spark Flow Admin