



LISTE D'ATTENTE !
LISTE D'ATTENTE !
LISTE D'ATTENTE !
LISTE D'ATTENTE !
LISTE D'ATTENTE !

Template Notion pour

Office Managers



Spark Flow Admin



Vue d'ensemble

Board OM

ToDo cette semaine

mars 2025

- Demander les informations à l'onbordé
- Pas commencé
- T'as encore du temps ! 😊
- Onboarding
- Nouvelle page

Préonboarding & Offboarding à venir

Préonboarding

- Admin 1
- Prénom NOM : Jeanette LEON | Décompte arrivée/dép... | Fonction : Gestionnaire ADV
- Nouvelle page

Offboarding

- Sales 1
- Prénom NOM : Jeanjean HENRI | Décompte arrivée/départ | Fonction : Business developpeur
- Nouvelle page

Nombre de salariés

10 Total

- 1 (10%) Onboarding
- 6 (60%) Salarie
- 3 (30%) Offboarding

Rapides

- Ajouter un collaborateur
- Ajouter une tâche
- Ajouter une ressource
- Ajouter un process
- Ajouter un prestataire
- Ajouter un matériel informatique
- Ajouter un matériel téléphonique
- Ajouter un mobilier
- Ajouter une fourniture

Ressources favorites

Favoris

- Process 3
- Ressource 1

+ Nouvelle page

Suivi des stocks de matériel

Stock par catégorie

Informatique

- Apple HP

Matériel total : 3, dont :

- Matériel en stock : 1
- Matériel prêté : 1
- Matériel à remplacer : 1

Mobilier

- Steelcase

Matériel total : 3, dont :

- Matériel en stock : 1
- Matériel prêté : 1
- Matériel à remplacer : 1

Téléphonique

- Apple Samsung

Matériel total : 2, dont :

- Matériel en stock : 1
- Matériel prêté : 0
- Matériel à remplacer : 1



RH

Registre du personnel

Suivi des anniversaires &
jobiversaires

Suivi des onboarding &
offboarding

FAQ interne





Organisation

To Do perso

Ressources et process de
l'OM

Comptes-rendus de réunion





Services généraux

**Suivi des prestataires &
des contrats**

**Inventaire informatique &
téléphonique**

Inventaire du mobilier

Inventaire des fournitures



C`était utile pour toi ?

N'hésite pas à me le dire en commentaires !

