

2 EXEMPLES DE PROCESS



POUR OFFICE MANAGERS

EXAMPLE 1



Process

Intégrer un nouveau collaborateur pour qu'il soit opérationnel et à l'aise rapidement.

Exemples de procédures

- **Procédure de préparation du poste** (commande matériel, création comptes, badge ...)
- **Procédure jour J** (accueil, tour des bureaux, remise du welcome pack ...)
- **Procédure semaine 1** (planning des rencontres, formation outils, point quotidien ...)



EXAMPLE 2



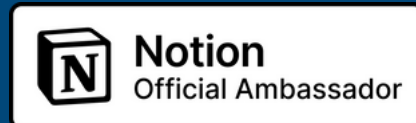
Process

Superviser les prestataires pour garantir la qualité des services et le respect des budgets.

Exemples de procédures

- **Procédure de sélection** (cahier des charges, 3 devis, grille de comparaison, validation)
- **Procédure de suivi mensuel** (relevé prestations, vérification factures, archivage)
- **Procédure de renouvellement contrat** (notif J-60, évaluation de la performance, négociation ou résiliation)





C'était utile pour toi ?

*N'hésite pas à me le dire en
commentaires !*



Spark Flow Admin

